

# GUSTAVO VIANA ARAGÃO CORDEIRO

SALVADOR - BA



(71) 9 9665-9979



Habilitado carteira B



23 anos



gustavocordeiro.profissional@gmail.com



R. Santo Amaro. 96, Engenho Velho da  
Federação. 40220-290. Salvador-BA

"Só fazemos melhor aquilo que repetidamente insistimos em melhorar. A busca da excelência não deve ser um objetivo, e sim um hábito" - Aristóteles.

Essa frase tem sido meu resumo no meio profissional e pessoal, onde demonstra minha persistência, coragem e inteligência. Pois, sempre sou bastante motivado, sempre correndo atrás da excelência profissional e pessoal, estando sempre disposto a ajudar e a atingir metas, sempre focado, decidido, atencioso e criativo.

"A confiança é uma via de mão dupla, se estou lhe pedindo a sua, terá a minha."

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

- **Colégio Estadual Deputado Manoel Novaes;**  
Ensino médio completo. Dezembro 2018
- **CNA.**  
Espanhol avançado Dezembro 2020
- **English Live.**  
Inglês intermediário. Setembro 2018
- **Curso Sefis.**  
Noções contábeis. 2019
- **Kultive:**  
Direito Coletivo  
Direito administrativo e empresarial  
Excel Avançado  
Marketing Digital
- **Prime:**  
Comércio Exterior  
Departamento Pessoal  
Gestão de pessoas  
Administração de RH  
Informática avançada  
Recepcionista  
Excel avançado
- **Lei Lucas:**  
Primeiros Socorros

## competências

- Pacote Office
- Noções fiscais
- Noções contábeis
- Noções Administrativas
- Logística
- Auxiliar Administrativo
- Operador de Telemarketing

## HISTÓRICO PROFISSIONAL

### Wolfdex internacional

- Fundador
- Fundador da empresa, organização e inspeção de documentos e estoques, para envios nacionais e internacionais. fundada em 2018.
- Logística.

### Alvex Brasil

- Auxiliar administrativo
- Assistente geral
- Assistente de informática
- Caixa
- Atendente
- telemarketing ativo e receptivo

### FK Envios

- Logística
- Assistente contábil
- Auxiliar administrativo
- Abertura e fechamento do estabelecimento  
- *-Especializado na área fiscal e contábil da empresa, realizando atividades administrativas e contábeis no sistema da Receita Federal e da domínio, atuando também na área de informática da empresa.*

### CETEP- Dias D´Ávila

- Amigo da escola- serviços voluntários  
- *Atuando como ajudante de diretor(a) voluntário, auxiliando em atividades extracurriculares e da gestão do trabalho.*