



ADRIANA OLIVEIRA SOUZA

Brasileira, 35 anos, solteira, habilitada categoria B (carro próprio), disponibilidade integral.

End: Ladeira do Pepino; casa nº 90; Engenho Velho de Brotas. Cidade/Estado: Salvador-Bahia.

Telefone: (71) 98255-3888 (WhatsApp)

E-mail: coordenacao.adrianasouza@gmail.com

Lattes ID: <http://lattes.cnpq.br/1345128056729410>

Resumo profissional:

Conhecimentos em educação e desenvolvimento humano, buscando contribuir na rotina institucionalizada, oferecendo um serviço ético e de qualidade, mediando soluções para os desafios no âmbito escolar, empresarial e/ou social. Capaz de realizar atividades com uma postura criativa e comprometida, com ênfase alcance dos objetivos de maneira eficiente.

Habilidades:

- Liderança, organização, facilidade na comunicação, dinâmica, valorização da diversidade, senso de coletividade e humanidade;
- Capacidade de planejamento, elaboração e desenvolvimento de projetos educacionais;
- Facilidade para inclusão das tecnologias como ferramenta de aprendizagens;

Formação Acadêmica:

- Curso Superior em Pedagogia – Estácio FIB em 2012.
- Pós-Graduação em Gênero, Raça/Etnia e Sexualidade para Educadores (UNEB) – em andamento.

Cursos/ Produções técnicas:

- Informática Pacote Ofício completo;
- Excel Intermediário;
- Formação Continuada em Inclusão: Escola- Clínica Evolução – INESPI (carga horária 80h)
- Normas ABNT;
- SOUZA, A. O.; BRITO, S, J. . Planos Abreviado de Reassentamentos Involuntário - Núcleos regionais de Caetitê, Seabra e Jacobina. 2021.

Experiências profissionais:

- ❖ **Hydros Engenharia - (Projeto Bahia Produtiva do Governo do Estado da Bahia) Companhia de Engenharia Hídrica e de Saneamento da Bahia – CERB.**

Cargo: Pedagoga - (Técnica Social)

Período: Agosto de 2022 a Novembro 2022.

Principais atribuições:

- Elaboração e execução de ações socioeducativas, reuniões e atividades coletivas para a organização e desenvolvimento comunitário, com vistas à promoção da melhoria das condições de vida da população;
- Atendimento às comunidades beneficiadas, mediação com Prefeituras, Secretarias Municipais e Associações Comunitárias, para realização de atividades sociais e pedagógicas;
- Pesquisas de campo e sistematização de dados (planilhas), elaboração de relatórios técnicos, atendendo normas de ABNT;

❖ **CENTRO EDUCACIONAL LUZ DO SABER – CELS**

Cargo: Coordenação Pedagógica (Ensino Fundamental Anos Finais e Ensino Médio)

Período: Março de 2017 a Julho 2020.

Principais atribuições:

- Acompanhamento das rotinas pedagógicas;
- Treinamento, avaliação do desempenho e feedbacks da equipe docente e demais funcionários da Instituição;
- Atendimento às famílias;
- Elaboração de relatórios, campanhas motivacionais e documentos oficiais da Instituição;

❖ **Escola Sulamericana Coc.**

Cargo: Assistente de Coordenação e Professora da Ensino Fundamental Anos Iniciais.

Período: Abril de 2014 a Novembro de 2016

Principais atribuições:

- Apoio nas rotinas pedagógicas;
- Organização de eventos escolares;
- Atribuições da docência;
- Participação em reuniões pedagógicas;

Obs: Possuo outras experiências profissionais na Educação Básica.

❖ **Caixa Econômica Federal (Empresas prestadoras: Montana Soluções Corporativas/ Worktime / Audac.**

Cargos: Operacional, Monitoria e Supervisão de atendimento.

Período: Novembro de 2006 a abril de 2013.

Principais atribuições:

- Atendimento ao cliente e monitoramento do controle de qualidade.
- Treinamento de produtos internos (Capitalização, Seguros, Cartão de Crédito e Cobrança) objetivando o crescimento da empresa e alcance de metas;
- Elaboração de relatórios gerenciais para análise e apresentação de resultados, auxiliando na definição das metas e estratégias.