

DAIANE CRISTINE NASCIMENTO FREITAS

Endereço: Rua Azeredo Coutinho, nº 25, Liberdade, Salvador – Ba;

Nascimento: 7/10/1991;

E-mail: daianecristine.freitas@gmail.com;

Telefones: (71) 30361504 – 986144565 - 983878391

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduanda em Estética e Cosmética pela FIB (trancado).

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

2019 - 2020: Nova Retirauto:

Cargo: Auxiliar Administrativo

Principais atividades: Telemarketing ativo e receptivo.

2017 - 2018: Escritório Pimenta Advogados:

Cargo: Secretária/Recepcionista

Principais atividades: Responsável pelo atendimento ao cliente, responsável pelo controle de ligações telefônicas e controle de correspondências recebidas, responsável por marcação e controle de compromissos, reuniões e viagens, bem como demais atividades inerentes ao cargo.

2017: Lojas RiHappy:

Cargo: Auxiliar de loja

Principais atividades: Atendimento ao cliente, organização da loja, etiquetar brinquedos e repor mercadorias nas prateleiras.

2016: Salão Socila:

Cargo: Recepcionista

Principais atividades: Atuava com atendimento ao público, elaboração de cadastro de clientes; e, responsável pela entrada e saída de caixa;

2014 - 2015: Lojas Centauro:

Cargo: Atendente

Principais atividades: Responsável pelo atendimento ao cliente e organização da loja;

2013 - 2014: Colégio Anchieta/Colégio São Paulo:

Cargo: Recepcionista

Principais atividades: Responsável pelo atendimento a pais e alunos, responsável pela conferência e controle de documentos e responsável por marcação e controle de compromissos, reuniões e viagens, bem como demais atividades inerentes ao cargo.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Conhecimento no Pacote Office e Internet.