

# Roberta souza dos santos

## Dados Pessoais

Brasileira ,Casada , 28 anos

E-mail: [souzar978@yahoo.com](mailto:souzar978@yahoo.com)

Contato: (71) 993629185\ 993254143

Endereço: Rua querubim 6 Bairro: Estrada das Barreiras-cabula  
Salvador, Bahia ,Brasil

## Objetivo

Atuar como Professora da Educação Infantil ou Fundamental

## Formação

Pós-Graduação em Psicopedagogia (**Cursando**)

**Faculdade Famart**

Pós Graduação em Gestão Escolar e Coordenação Pedagógica (**Cursando**)

**Faculdade Realiza**

Licenciatura em Pedagogia

**Universidade Salvador UNIFACS (2019-2022)**

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

**Colégio Sinai Criarte**

**Admissão: 09\2021**

**Função:** Estagiária em Pedagogia

**Principais atividades:** Professora do Fundamental nas turmas do 2º Ano ao 5º Ano nas ministrações de aula nas disciplinas de História e Geografia

**Colégio Estilo**

**Admissão:03/2020 a 01/2021**

**Função:** Auxiliar na coordenação. Organizar planejamento de aula.

Organizar atividades. Ajudar no papel pedagógico dos professores. Cadastramento de funcionários e alunos. Recebimento de pagamento. Recepcionar os pais e as crianças.

Recepcionar os alunos na chegada, auxiliar a professora nas atividades realizadas em sala de aula, acompanhar os alunos ao banheiro e em sua higiene, organização e distribuição dos lanches, participação nas atividades recreativas, lúdicas e dinâmicas, realização de tarefas com eles.

**Cargo:** Estagiária de Pedagogia

**Principais atividades:** Auxiliar a professora nas atividades práticas e teóricas do 2ºano do Fundamental 1

**Colégio Estilo**

**Função:** Estagiária em Pedagogia

**Principais atividades:** Participar da elaboração da proposta pedagógica do estabelecimento

de ensino; Elaborar e cumprir o plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica do estabelecimento de ensino; Zelar pela aprendizagem dos alunos, dando condições para a manutenção da saúde física e psíquica dos alunos  
Registro de frequência, ministração de aula na Educação Infantil **G2 E G3** presencial e remota correção e aplicação de atividades, organização da sala de aula e monitoramento dos alunos no ambiente escolar.

**KEVIN LANCHES (Comércio de Alimentos e Bebidas, Distribuição)**

**Função:** Atendente

**Admissão:** 10/2014 a 12/2015

Principais atividades: Atendimento ao cliente, manutenção e organização e conferência da loja, abertura e fechamento de caixa e produção de alimentos.

## **CURSOS COMPLEMENTARES**

**Curso de Recepcionista/telefonista/informática (6 meses)**

Instituição: Winsystem cursos. Conclusão: 2013.

**Curso de Telemarketing/call center/atendente (6 meses)**

Instituição: Winsystem cursos. Conclusão: 2013.

## **CURSOS DE CAPACITAÇÕES PROFISSIONAIS**

**Curso Capacitação Profissional de Psicopedagogia (240 horas) Cursando**

Instituição: Faculdade FAVENI

**Curso de Formação Profissional 1 Semana da Educação (60 horas)**

**Alfabetização e Letramento/Musicalização Infantil/ Literatura Infantil**

**Curso de Formação Profissional 2 Semana da Educação (80 horas) Educação Inclusiva**

**Curso de Formação Profissional 3 Semana da Educação (80 horas)**

**Brincadeiras e Jogos**

**Curso de Formação Profissional 4 semana da Educação (120 horas) Educação Digital**

**Curso de Formação Profissional 5 semana da Educação (120 horas) Educação e Emoção**

**Curso de Formação Profissional 1 semana de Idiomas (60 horas)**

**Inglês/Francês/Espanhol/Alemão**

Instituição: Rede Pedagógica EAD

## **CONHECIMENTOS**

Informática (Windows, Word, Excel, Power Point e Internet).