

## CURRICULUM TÉCNICO



**Josineide Maria Tavares Nascimento**, natural de Salvador-BA, data de nascimento 29/02/1972, estado civil casada, 3 filhos, com endereço residencial na Rua Clara Nunes, 376 – Apt. 202 – Torre II – Loteamento Aquarius – Pituba, Salvador-BA, Cep. 41 810 425 endereço eletrônico: josineide.tavares@hotmail.com - Telefone / WsA: (71) 9 9310-5600

### **FORMAÇÃO ACADÊMICA:**

Ciências Biológicas (Licenciatura Plena) - Universidade Católica do Salvador – 4 ANOS / Especialização em Análises Clínicas - Universidade Católica do Salvador - 2 ANOS / Basic English Course – Universal English Course Salvador - Grow (Grammar Research Oral and Written) Pós-graduação – 3 ANOS.

Cursando Serviço Social na Universidade Federal da Bahia- UFBA

### **OBJETIVO: LECIONAR CIÊNCIAS / BIOLOGIA.**

Objetivo / Motivação são fundamentais para superar qualquer desafio, seja na vida pessoal ou profissional. Porém, muitas vezes é difícil encontrar maneiras de se manter confiante e engajado, principalmente se o obstáculo for a própria rotina. Desta forma, somos os principais responsáveis pela vida acadêmica dos nossos alunos. Tendo em vista todos os desafios que os estudantes enfrentam diariamente, como gerenciamento de tempo, tarefas e provas, a motivação é o grande segredo para o sucesso nos estudos, uma vez que nos incentiva a nos dedicarmos inteiramente conquistando nossos objetivos. Neste sentido, coloco-me à disposição para Lecionar Ciências / Biologia em consonância com a aplicabilidade desta instituição.

### **OBJETIVO ACADÊMICO:**

Iniciar Mestrado em 2023.

### **EXPERIÊNCIA INSTITUCIONAL:**

1995/1998 : Hospital Aliança da Bahia – Recepcionista;  
1998/2018 : RN Construção Civil Ltda – Gerente Administrativo;  
1999/2003 : Escola Estadual Leopoldo dos Reis – Professora 6º e 8º ano ensino fundamental;  
2004/2004 : Colégio Estadual Manoel Devoto – Professora 1º ano do ensino médio;  
2005/2013 : Professora particular (Ciências, Inglês e Biologia);  
2019/ : Subway – Gerente de Loja; **Conhecimentos Técnicos Gerenciais**, habilidades para comunicar, negociar, decidir, liderar, motivar, delegar, avaliar e treinar seus colaboradores; **Conhecimentos Administrativos**, envolver conhecimentos para planejar, organizar, coordenar e controlar as atividades, as pessoas e os recursos produtivos; **Conhecimentos Organizacionais**, habilidades e conhecimentos para compreender a complexidade da organização, seus aspectos estruturais, filosófico, missão, valores, cultura, estilo de gestão, ajustamento dos colaboradores e conciliar os objetivos individuais aos objetivos organizacionais; **Conhecimentos Estratégicos**, aportando condições para fazer funcionar a área pela qual responde dentro de uma perspectiva de curto, médio e longo prazo.  
2020 : Colégio Ponto Alto – Professora 6º, 7º e 8º ano Ensino Fundamental 2  
2022 : Escola Marissol / Augusto Comte- Professora 6º, 7º, 8º, 9º Ano Anos Finais e 1º ano EM

### **CONCLUSÃO:**

Pelo exposto, respondo pelas informações prestadas e, caso necessário, faço os devidos esclarecimentos pessoalmente quando solicitado.

**Josineide Maria Tavares Nascimento**