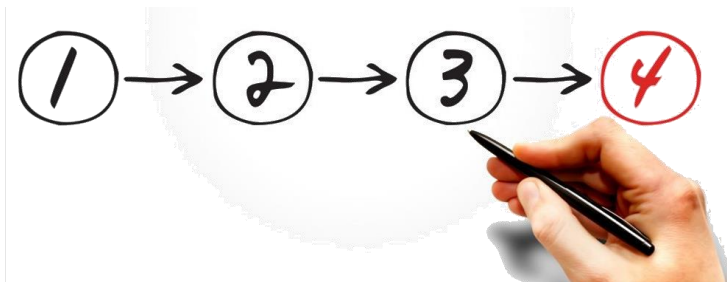


EDITAL DE MATRÍCULA 2022



Antes de seguirmos, é importante especificar de que processo estamos falando. Na dinâmica das instituições de ensino, existem dois processos que se assemelham, inclusive no nome – mas que acontecem em momentos distintos, e por isso devem ser analisados e tratados separadamente:

1. **Campanha de matrícula** enquanto processo da gestão educacional, que visa operacionalizar a matrícula dos alunos na instituição;
2. **Campanha de captação de matrículas**, que se refere às ações de marketing para trazer novos alunos para efetuarem as suas matrículas e/ou estimular alunos atuais a realizarem sua rematrícula.

Nosso foco aqui é a primeira – a campanha de matrícula dentro do contexto da gestão educacional, com todos os processos de planejamento e operação que ela envolve.



ETAPAS DE PREPARAÇÃO CAMPANHA DE MATRÍCULA

Antes de fazer uma campanha, vamos fazer uma análise de maneira planejada o número de:

SEGMENTOS QUE ATENDE

Educação Infantil ao Ensino Médio

NÚMERO DE TURMAS			
TURNO MATUTINO			
Ed. Infantil	Fund I	Fund II	E. Médio
04	05	04	03
TURNO VESPERTINO			
04	05	04	03

1. ANÁLISE DO NÚMERO DE VAGAS

ATENÇÃO:

1. Currículo;
2. Grade curricular;
3. Calendário acadêmico;
4. As turmas e o número de vagas que serão disponibilizadas;
5. Número mínimo de alunos;
6. Taxas de evasão escolar e de inadimplência, independentemente do foco da instituição e dos cursos oferecidos.

NÚMERO DE ALUNOS - UNIDADE BROTAS			
TURNO MATUTINO			
Ed. Infantil	Fund I	Fund II	E. Médio
	1º 25	6º 35	1ª 45
G2/3 15	2º 25	7º 35	2ª 45
G4 15	3º 25	8º 35	3ª 45
G5 20	4º 30	9º 35	
	5º 30		
TURNO VESPERTINO			
Ed. Infantil	Fund I	Fund II	E. Médio
	1º 25	6º 35	1ª 45
G2/3 15	2º 25	7º 35	2ª 45
G4 15	3º 25	8º 35	3ª 45
G5 20	4º 30	9º 35	
	5º 30		

NÚMERO DE ALUNOS - UNIDADE CABULA

TURNO MATUTINO

Ed. Infantil	Fund I	Fund II	E. Médio
G2/3 15	1º 25	6º 35	1ª 45
G4 15	2º 25	7º 35	2ª 45
G5 20	3º 25	8º 35	3ª 45
	4º 30	9º 35	
	5º 30		

TURNO VESPERTINO

Ed. Infantil	Fund I	Fund II	E. Médio
G2/3 15	1º 25	6º 35	1ª 45
G4 15	2º 25	7º 35	2ª 45
G5 20	3º 25	8º 35	3ª 45
	4º 30	9º 35	
	5º 30		

NÚMERO DE ALUNOS - UNIDADE SÃO LÁZARO

TURNO MATUTINO

Ed. Infantil	Fund I	Fund II	E. Médio
G2/3 15	1º 25	6º 35	1ª 45
G4 15	2º 25	7º 35	2ª 45
G5 20	3º 25	8º 35	3ª 45
	4º 30	9º 35	
	5º 30		

TURNO VESPERTINO

Ed. Infantil	Fund I	Fund II	E. Médio
G2/3 15	1º 25	6º 35	1ª 45
G4 15	2º 25	7º 35	2ª 45
G5 20	3º 25	8º 35	3ª 45
	4º 30	9º 35	
	5º 30		

IDADES DE REFRÊNCIA PARA MATRÍCULA

NOMENCLATURA	IDADE
EDUCAÇÃO INFANTIL	a partir de 2 anos (completar até 31/05) aos 5 anos
ENSINO FUNDAMENTAL I	a partir de 6 anos – até 31 de março de 2022
ENSINO FUNDAMENTAL-II	a partir de 10 anos – até 31 de março de 2022
ENSINO MÉDIO	a partir de 15 anos – até 31 de março de 2022

ETAPAS BÁSICAS DA PREPARAÇÃO PARA MATRÍCULA

2. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

DO RESPONSÁVEL:

- a) Preenchimento do REQUERIMENTO DE MATRÍCULA com todos os dados do(s) responsável (is) e do aluno;
- b) Preencher a Ficha de Anamnese;
- c) Atestado de Frequência e o Boletim (alunos novos) para as matrículas feitas até o dia 27/12/2021. A partir de Janeiro 2022 será obrigatório o Histórico Escolar/Transferência;
- d) Cópia CPF, RG, comprovante de residência atualizado (água e/ou luz);
- e) Comprovante de rendimento familiar (Contrato de Cessão de Crédito).

DO ALUNO:

- a) Cópia da certidão de nascimento ou RG, cartão de vacina para menores de 6 anos, cópia da carteira de Plano de Saúde ou SUS, e quando maior (título de eleitor e CPF);
 - b) Aluno especial apresentar o laudo médico no ato da matrícula.
- Constatado a qualquer tempo, quaisquer irregularidades nos documentos exigidos no parágrafo terceiro desta cláusula, previstos nas alíneas (a, b, c, d, e) a **CONTRATADA** entrará em contato via telefone ou e-mail/correspondência para que no prazo de até 72 (setenta e duas) horas seja solucionada a pendência.

3. FORMULÁRIO DE MATRÍCULA

O formulário de matrícula traz dados-chave dos interessados. Foi pensado de uma forma que facilite a visualização, a catalogação e o compartilhamento dessas informações.

4. A PARTICIPAÇÃO DO SOE

O SOE - SERVIÇO DE ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL, deverá participar ativamente do processo da matrícula de alunos novos, agendando e atendendo cada aluno novo e sua família. Na oportunidade deverá ser devidamente preenchida a ficha de anamnese do novo aluno.

5. DATAS DE ABERTURA E ENCERRAMENTO DA CAMPANHA

As datas envolvidas na abertura e no encerramento de campanha precisam ser levadas a sério. Em alguns casos, as extensões de prazo são extremamente bem-vindas, desde que sejam divulgadas junto à própria campanha.

- a) Início da campanha de pré-matrícula Setembro de 2021
- b) Período oficial de matrícula 01 a 29 de dezembro de 2021.

7. TRÂMITES RELACIONADOS COM AS MATRÍCULAS

Com a captação acontecendo, entra em cena a parte operacional da matrícula.

O nosso sistema integrado vai permitir cadastros, organização de dados e o acesso seguro a informações e processos pela escola, pelos alunos e responsáveis. Além disso, oferecemos a possibilidade da **matrícula on-line**, em que todo o processo acontece pela via digital – preenchimento de formulários, upload de documentos, envio de boletos e muito mais, evitando filas e trazendo mais fluidez, conforto e agilidade ao processo.

* Esta possibilidade estará disponível para os pais adimplentes.

Nesta importante etapa acontecem:

- O **registro** dos alunos e alimentação de um banco de dados com todas as informações obtidas ao longo do processo, fundamental ao longo dos próximos passos.
- O **cadastro das pessoas envolvidas** – não apenas os alunos a serem inscritos e/ou matriculados, mas também a equipe de colaboradores que cuida das matrículas e os responsáveis, se necessário.
- O envio de **documentos** requisitados pela escola.

8. GERAR CONTRATOS

Os contratos funcionam como dispositivos legais capazes de regulamentar a relação entre a instituição e os pais e/ou responsáveis pelos alunos. Já estão prontos para 2022 e disponíveis para assinatura digital, e também nossa secretaria e na sala de matrícula.

9. O PAGAMENTO

A verificação de pagamento é um processo automatizado e integrado com o controle financeiro da instituição, junto a instituições financeiras.

10. EFETIVAR A MATRÍCULA

Dados captados, contratos assinados, pagamentos confirmados – é o momento de efetivar a matrícula para o preenchimento das vagas. Será fornecido aos alunos e/ou responsáveis o acesso definitivo aos portais e plataformas. É por meio desse acesso que é possível a qualquer momento acompanhar o progresso do aluno, sua vida acadêmica (emissão de boletins, verificação do número de faltas, etc.) e os aspectos financeiros (emissão de boletos, emissão de declaração de quitação, emissão de comprovante para o Imposto de Renda, etc.) relacionados com a Instituição de Ensino.

Enfim, uma campanha de matrícula é formada por muitas etapas e, por isso, requer bastante cuidado no planejamento e na execução. Felizmente, existe uma equipe que estará trabalhando não só com o controle de vagas e turmas, mas também na própria captação.

As unidades Resgate/São Lázaro tem a autonomia de implementação da política de admissão de novos estudantes e se reservam no direito de fazer eventuais alterações, caso julguem necessário.

Salvador, 01 de setembro de 2022.

A Direção.